

## Einkäufer/in / Mitarbeiter/in Einkauf in Vollzeit (m/w/d)

Wir suchen mit sofortigem Einstieg für den Einsatzort München / Homeoffice eine/n Einkäufer / Mitarbeiter/in im Einkauf in Vollzeit

Die Prianto Projects and Procurement Management GmbH ist die Tochterfirma der Prianto GmbH einem der führenden Distributoren im Software Umfeld. Unser Ziel ist es, langfristige, vertrauensvolle und erfolgreiche Geschäftsbeziehungen mit Fachhändlern und Systemhäusern einzugehen. Dafür bieten wir innovative Procurement-Services an und garantieren schnelle und fundierte Leistungen bei der Beschaffung von Softwarelizenzen, aber auch Hardwareprodukten. Durch unsere starke Expansion und das schnelllebiges Tagesgeschäft der IT-Distribution sind wir nun am Standort München auf der Suche nach einer/m engagierten Mitarbeiter/in, die/der uns tatkräftig im Einkauf unterstützt.

### Deine Aufgaben:

- Abwicklung des Bestellwesens: Vom Bestellen bis hin zur elektr. Auslieferung
- Auftragsbearbeitung und Bestellungen im Warenwirtschaftssystem, sowie diversen Tools und Webportalen
- Bearbeitung von Lieferanten- und Kundenrückfragen
- Aktive Verhandlung von Einkaufskonditionen und selbständige Recherche von Einkaufsquellen
- Nachverfolgung von Lieferterminen
- Lieferungs- und Reklamationsmanagement
- Enge Abstimmung mit Orderdesk, Finance und Sales

### Du...

- hast Spaß am Einkauf
- bist motiviert, konzentriert und belastbar
- arbeitest schnell, selbstständig, genau und strukturiert
- bewahrst den Überblick, auch wenn es mal stressig wird
- bist erfahren im Umgang mit Computern und kannst mit MS-Office umgehen
- hast Interesse an IT-Themen sowie Verständnis für IT-Prozesse
- hast Verständnis für Handelsgeschäfte und grundlegende betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- beherrschst die kundenorientierte Kommunikation und sprichst und schreibst gut in Deutsch und Englisch

### Wir...

- bieten ein vielfältiges Aufgabengebiet in einem modernen und schönen Büro mit Dachterrasse am Standort München, gut erreichbar mit dem MVV
- bieten die Möglichkeit 2-3 Tage die Woche im Home Office zu arbeiten
- legen Wert auf eigenständiges Arbeiten und Mitgestaltung der Unternehmensprozesse
- fördern gerne deine Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
- sind ein engagiertes, kollegiales Team mit freundlichem Arbeitsklima
- haben flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- machen Mitarbeiterevents und Freizeitaktivitäten
- interessieren uns auch für Wiedereinsteiger/innen nach Elternzeit, Quereinsteiger/innen oder Umorientierter/innen
- freuen uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende Deine Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Anschreiben) inkl. frühestmöglichem Einstiegstermin und Gehaltsvorstellung per E-Mail an Thomas Kasper, **mailto:thomas.kasper@prianto.com**

[www.prianto.com/ppm](http://www.prianto.com/ppm)